

Số: 40/QĐ-YTCC

Hà Nội, ngày 15 tháng 01 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn
của Ban Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y TẾ CÔNG CỘNG

Căn cứ Quyết định số 65/2001/QĐ-Ttg ngày 26/4/2001 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y tế công cộng;

Căn cứ Quy chế số 3756/QĐ-BYT ngày 03/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y tế công cộng;

Căn cứ Quyết định số 958/QĐ-YTCC ngày 05/10/2012 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y tế công cộng về việc thành lập Ban Khảo thí – Đảm bảo chất lượng;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định chức năng, nhiệm vụ của Ban Khảo thí – Đảm bảo chất lượng”, Trường Đại học Y tế công cộng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký ban hành. Những điều khoản quy định trước đây trái với quy định này đều không còn hiệu lực.

Điều 3. Các ông, bà Trưởng các Phòng, Trung tâm, Khoa, Bộ môn và các cán bộ, giảng viên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, TCCB.

Lê Vũ Anh

**QUY ĐỊNH CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ
BAN KHẢO THÍ - ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 40 /QĐ-YTCC ngày 15 tháng 01 năm 2013
của Hiệu trưởng Trường Đại học Y tế công cộng)*

I. CHỨC NĂNG

Tham mưu và giúp việc cho Ban Giám Hiệu xây dựng kế hoạch, quy trình hoạt động và triển khai thực hiện các hoạt động về công tác khảo thí; công tác đánh giá và đảm bảo chất lượng giáo dục của Nhà trường.

II. NHIỆM VỤ

1. Khảo thí:

– Tham mưu và giúp việc cho Ban Giám Hiệu tổ chức các kỳ thi tuyển sinh, tốt nghiệp cuối khóa, thi hết học phần theo đúng các quy chế và quy định của Bộ Giáo dục và đào tạo;

– Nghiên cứu, cập nhật, đề xuất với Ban Giám Hiệu áp dụng các giải pháp hoàn thiện công tác khảo thí, phương pháp thi.

– Chủ trì xây dựng quy trình kiểm tra, thi kết thúc môn học, thi cuối khóa;

– Phối hợp với các Khoa, bộ môn tổ chức xây dựng ngân hàng đề thi và chịu trách nhiệm chính quản lý hệ thống ngân hàng đề thi cho từng môn học, cải tiến và phát triển các hình thức thi phù hợp với yêu cầu đào tạo của các ngành, các hệ bậc đào tạo nhằm nâng cao hiệu quả đánh giá cũng như chất lượng đào tạo.

– Tổ chức thực hiện đúng thủ tục, quy trình các nghiệp vụ tổ chức thi: lên danh sách thi, lịch thi, tổ hợp và xuất đề thi, sao in đề thi, làm phách, chấm thi, ráp phách, nhập điểm, tổng hợp điểm và phân tích xử lý kết quả thi cho tất cả các môn học thuộc các hệ đào tạo của trường. Quản lý và kiểm tra, giám sát tổ chức các kỳ thi tự luận.

– Chủ trì tổ chức thi trắc nghiệm trên máy tính;

– Chủ trì thẩm định tính chính xác của việc chấm bài thi, tổ chức thẩm định ngẫu nhiên kết quả chấm bài các môn học của giảng viên.

– Chủ trì tổ chức phúc khảo bài thi và giải quyết các tồn tại vướng mắc liên quan đến công tác thi, sau khi thi của sinh viên thuộc các hệ đào tạo, bậc đào tạo của Trường theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

– Thực hiện công tác quản lý, lưu trữ và bảo mật đề thi, bài thi, điểm thi theo quy định.

- Tư vấn nghiệp vụ về quy trình, phương pháp đảm bảo chất lượng đào tạo, thi - kiểm tra đánh giá cho các đơn vị. Tổ chức tập huấn cho cán bộ, giảng viên trong Trường về công tác khảo thí.
- Tiếp nhận và xử lý các công văn liên quan đến công tác khảo thí.

2. Đảm bảo chất lượng:

- Tham mưu cho Ban Giám hiệu triển khai các giải pháp toàn diện đảm bảo chất lượng giáo dục. Giám sát, theo dõi và đánh giá tình hình thực hiện các giải pháp đảm bảo chất lượng giáo dục của các đơn vị trong Trường.
- Xây dựng kế hoạch dài hạn và thường xuyên về các hoạt động đánh giá và đảm bảo chất lượng.
- Triển khai các biện pháp nghiệp vụ đảm bảo chất lượng giáo dục: khảo sát, đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên, chất lượng học tập của sinh viên, chất lượng các khâu quản lý hỗ trợ hoạt động đào tạo của nhà trường.
- Phối hợp với các tổ chức và cá nhân trong và ngoài nước tổ chức các hoạt động đảm bảo chất lượng; Xây dựng kế hoạch và triển khai đăng ký gia nhập các tổ chức Đảm bảo chất lượng giáo dục trong khu vực và quốc tế.
- Tham gia các khóa tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác đảm bảo chất lượng
- Tổ chức tự đánh giá theo tiêu chuẩn về Kiểm định chất lượng trường đại học và tham gia đánh giá ngoài theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Chủ trì và phối hợp với các đơn vị trong trường trong việc cập nhật các thông tin, minh chứng theo các tiêu chuẩn tự đánh giá của Trường, Bộ Giáo dục và Đào tạo
- Quản lý, lưu trữ hồ sơ tự đánh giá.
- Tiếp nhận và xử lý các công văn liên quan đến công tác đảm bảo chất lượng.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Ban Khảo thí – Đảm bảo chất lượng;
- Các Khoa/Bộ môn, Phòng ban chức năng;
- Lưu: VT, TCCB.

(Đã kí)

Lê Vũ Anh