

Số: 55/QĐ-ĐHYTCC

Hà Nội, ngày 10 tháng 01 năm 2019

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Hội đồng Đảm bảo chất lượng Trường Đại học Y tế công cộng

Căn cứ Quyết định 6221/QĐ-BYT ngày 18 tháng 10 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Đại học Y tế công cộng.

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Điều lệ trường Đại học ban hành theo quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 45/QĐ-ĐHYTCC ngày 09 tháng 01 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y tế công cộng ban hành Quyết định về việc thành lập Hội đồng Đảm bảo chất lượng Đại học Y tế công cộng;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Hội đồng Đảm bảo chất lượng Trường Đại học Y tế công cộng”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Các Ông (Bà) là thành viên Hội đồng Đảm bảo chất lượng Trường Đại học Y tế công cộng, các cá nhân được Trường mời tham gia các hoạt động đảm bảo chất lượng của Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, KT-ĐBCL.



# QUY CHẾ

## TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y TẾ CÔNG CỘNG

(Ban hành kèm Quyết định số ..... /QĐ-ĐHYTCC ngày .... tháng .... năm 2019

của Hiệu trưởng Trường Đại học Y tế công cộng)

### Chương I

#### Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng Đảm bảo chất lượng

##### **Điều 1.** Chức năng của Hội đồng Đảm bảo chất lượng

Hội đồng có chức năng tư vấn cho Hiệu trưởng về các vấn đề liên quan đến công tác đảm bảo chất lượng giáo dục đào tạo, nghiên cứu khoa học (NCKH), cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe (CCDV CSSK).

##### **Điều 2.** Nhiệm vụ của Hội đồng Đảm bảo chất lượng

1. Tư vấn xây dựng, cập nhật, bổ sung các quy định, quy trình và chỉ số trong lĩnh vực đảm bảo chất lượng.
2. Tư vấn về kế hoạch triển khai, theo dõi đánh giá và báo cáo kết quả công tác đảm bảo chất lượng trong từng lĩnh vực (đào tạo, NCKH và CCDV CSSK).
3. Tư vấn về kế hoạch quản lý sai sót, khắc phục sự cố liên quan đến công tác đảm bảo chất lượng trong từng lĩnh vực (đào tạo, NCKH và CCDV CSSK).
4. Từng lĩnh vực chịu trách nhiệm tham mưu xây dựng các chỉ số đảm bảo chất lượng, kế hoạch triển khai, kế hoạch theo dõi đánh giá, báo cáo, kế hoạch phòng ngừa sai sót, xử lý sự cố hàng năm, lồng ghép với kế hoạch hoạt động của Trường và hướng tới thực hiện kế hoạch chiến lược nhà trường 2018-2023, tuân thủ bộ tiêu chuẩn chất lượng do Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), Bộ Y tế, Bộ Khoa học và Công nghệ và các cấp có thẩm quyền khác ban hành, phù hợp với điều kiện của đơn vị.
5. Tham gia tổ chức thực hiện việc áp dụng bộ tiêu chuẩn chất lượng, đánh giá nội bộ chất lượng và thông qua báo cáo chất lượng.
6. Hỗ trợ kỹ thuật cho các khoa, phòng, bộ môn để triển khai các hoạt động bảo đảm chất lượng hàng năm theo kế hoạch.

**Điều 3.** Quyền hạn trách nhiệm của Hội đồng Đảm bảo chất lượng

1. Có quyền yêu cầu các đơn vị trong Trường cung cấp các thông tin, tài liệu và phương tiện cần thiết cho hoạt động của Hội đồng.
2. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các ý kiến tư vấn và những kiến nghị của mình.

**Chương II**

**Cơ cấu tổ chức của Hội đồng Đảm bảo chất lượng**

**Điều 4.** Hội đồng Đảm bảo chất lượng do Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập, quy chế và duy trì hoạt động.

**Điều 5.** Thành phần của Hội đồng Đảm bảo chất lượng

Thành phần của Hội đồng Đảm bảo chất lượng bao gồm các chức danh sau:

- Chủ tịch Hội đồng;
- Ba Phó chủ tịch Hội đồng;
- Các Ủy viên Hội đồng;
- Thư ký Hội đồng.

Ngoài các thành phần nêu trên, Hội đồng Đảm bảo chất lượng còn có các Thư ký Hội đồng chuyên trách về các lĩnh vực đào tạo, NCKH, CCDV CSSK.

**Điều 6.** Chủ tịch Hội đồng Đảm bảo chất lượng

1. Chủ tịch Hội đồng Đảm bảo chất lượng là Hiệu trưởng
2. Chủ tịch Hội đồng Đảm bảo chất lượng có nhiệm vụ:
  - a. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng, phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên của Hội đồng, chuẩn bị chương trình và nội dung các phiên họp của Hội đồng;
  - b. Triệu tập Hội đồng, Thường trực Hội đồng và quyết định mời các cộng tác viên đến dự họp khi cần thiết;
  - c. Giải quyết những công việc có liên quan đến nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trong thời gian giữa hai kỳ họp trừ những việc thuộc thẩm quyền của Hội đồng;
  - d. Thông qua các báo cáo, biên bản, kiến nghị của Hội đồng sau mỗi phiên họp.
  - e. Kết luận về các vấn đề Hội đồng thảo luận tại phiên họp thường quy/bất thường.

### **Điều 7. Phó Chủ tịch Hội đồng Đảm bảo chất lượng**

1. Hai Phó chủ tịch là phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn (đào tạo, nghiên cứu khoa học); Một phó chủ tịch phụ trách CCDV CSSK do Hiệu trưởng quyết định bổ nhiệm.
2. Phó Chủ tịch chịu trách nhiệm về phần công việc do Chủ tịch phân công theo từng lĩnh vực đào tạo, NCKH, CCDV CSSK; thay mặt Chủ tịch điều hành và giải quyết các công việc của Hội đồng khi được Chủ tịch ủy quyền.
3. Phó Chủ tịch chịu trách nhiệm điều hành các cuộc họp theo từng lĩnh vực.

### **Điều 8. Thư ký Hội đồng Đảm bảo chất lượng**

1. Trưởng phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng là thư ký chung của hội đồng
2. Thư ký Hội đồng Đảm bảo chất lượng có nhiệm vụ:
  - a. Giúp Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình và điều kiện làm việc cho các kỳ họp của Hội đồng;
  - b. Ghi chép đầy đủ và trung thực các ý kiến phát biểu tại các cuộc họp của Hội đồng, lập biên bản, viết báo cáo và kiến nghị của Hội đồng để Chủ tịch và Phó chủ tịch Hội đồng thông qua;
  - c. Đảm bảo mối liên hệ thường xuyên giữa nhà trường và Hội đồng, giữa Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các thành viên trong công tác của Hội đồng và mối quan hệ công tác với các đơn vị chức năng.
  - d. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng.

### **Điều 9. Các Ủy viên của Hội đồng Đảm bảo chất lượng**

1. Các Ủy viên của hội đồng là các trưởng các đơn vị trong trường
2. Ủy viên của Hội đồng Đảm bảo chất lượng có nhiệm vụ:
  - a. Góp ý kiến cho những vấn đề mà Hội đồng đưa ra dự trên chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
  - b. Tham gia vào việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng;
  - c. Tham gia đầy đủ các kỳ họp của Hội đồng, trong trường hợp vắng mặt phải báo cáo với Thường trực Hội đồng;
  - d. Thực hiện việc bảo mật tài liệu theo quy định của pháp luật.

3. Ủy viên của Hội đồng có quyền:

a. Đề xuất và bảo lưu ý kiến;

b. Được cung cấp các thông tin cần thiết cho hoạt động của mình.

**Điều 10.** Thường trực Hội đồng Đảm bảo chất lượng gồm có Chủ tịch, các Phó chủ tịch và Thư ký Hội đồng.

Thường trực Hội đồng tiếp nhận các ý kiến của Ủy viên Hội đồng; chỉ đạo các công việc và báo cáo kết quả thực hiện tại phiên họp gần nhất của Hội đồng.

### **Chương III**

#### **Chế độ làm việc của Hội đồng Đảm bảo chất lượng**

**Điều 11.** Chế độ họp của Hội đồng

1. Hội đồng họp phiên tổng thể hai lần/năm (vào tháng 2 và tháng 8 hàng năm) để rà soát kết quả hoạt động của mỗi 6 tháng và đưa ra định hướng hoạt động cho giai đoạn tiếp theo và có báo cáo đối với từng lĩnh vực.
2. Các lĩnh vực tổ chức họp riêng tùy theo yêu cầu của công việc. Việc triệu tập phiên họp từng lĩnh vực do Phó chủ tịch Hội đồng quyết định. Mỗi lĩnh vực họp ít nhất 1 lần/6 tháng.
3. Trường hợp không thể tổ chức họp được, Chủ tịch Hội đồng có thể gửi xin ý kiến của các Ủy viên Hội đồng về các vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng.
4. Hội đồng Đảm bảo chất lượng họp theo nguyên tắc: tập trung, dân chủ.

**Điều 12.** Giữa các kỳ họp của Hội đồng Đảm bảo chất lượng, các thành viên có thể trực tiếp góp ý kiến bằng văn bản về các công tác của trường với Thường trực Hội đồng.

### **Chương IV**

#### **Cơ chế phối hợp hoạt động của Hội đồng Đảm bảo chất lượng**

**Điều 13.** Các đơn vị chức năng trong Trường có nhiệm vụ phối hợp và tạo điều kiện để Hội đồng Đảm bảo chất lượng hoạt động có hiệu quả theo đúng tinh thần của bản Quy chế này.

## Chương V

### Điều khoản thi hành

**Điều 14.** Các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

**Điều 15.** Điều khoản thi hành

1. Quy chế gồm 5 Chương 15 Điều và có hiệu lực theo Quyết định ban hành của Hiệu trưởng.
2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc phát sinh vấn đề chưa phù hợp, Hội đồng đề nghị Hiệu trưởng xem xét, sửa đổi, bổ sung./.



**Bùi Thị Thu Hà**