

Số: 132/QĐ-ĐHYTCC

Hà Nội, ngày 21 tháng 01 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định Đảm bảo chất lượng

Trường Đại học Y tế công cộng

Căn cứ Quyết định 6221/QĐ-BYT ngày 18 tháng 10 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Đại học Y tế công cộng.

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Điều lệ trường Đại học ban hành theo quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 45/QĐ-ĐHYTCC ngày 09 tháng 01 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y tế công cộng ban hành Quyết định về việc thành lập Hội đồng Đảm bảo chất lượng Đại học Y tế công cộng;

Căn cứ Quyết định số 55/QĐ-ĐHYTCC ngày 10 tháng 01 năm 2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y tế công cộng ban hành Quyết định về việc ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Hội đồng Đảm bảo chất lượng Trường Đại học Y tế công cộng;

Xét đề nghị của Trường phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng.

QUYẾT ĐỊNH:

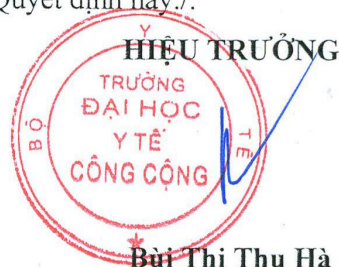
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định Đảm bảo chất lượng Trường Đại học Y tế công cộng”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các Ông (Bà) là thành viên Hội đồng Đảm bảo chất lượng Trường Đại học Y tế công cộng, các cá nhân được Trường mời tham gia các hoạt động đảm bảo chất lượng của Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, KT-ĐBCL.



QUY ĐỊNH

ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y TẾ CÔNG CỘNG

(Ban hành kèm Quyết định số 132/QĐ-ĐHYTCC ngày 21 tháng 01 năm 2019

của Hiệu trưởng Trường Đại học Y tế công cộng)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này hướng dẫn việc đảm bảo chất lượng (ĐBCL), bao gồm:

1. Nội dung triển khai đảm bảo chất lượng tại Trường Đại học Y tế công cộng (ĐHYTCC).
2. Hệ thống tổ chức đảm bảo chất lượng tại Trường ĐHYTCC.
3. Trách nhiệm thực hiện đảm bảo chất lượng của các lĩnh vực đào tạo (ĐT), nghiên cứu khoa học (NCKH) và cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe (khám chữa bệnh và xét nghiệm) (CCDV CSSK)

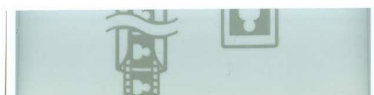
Chương II

HỆ THỐNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG TRƯỜNG ĐHYTCC

Điều 2. Một số khái niệm áp dụng trong Trường Đại học Y tế công cộng

1. Chất lượng: Là sự đáp ứng mục tiêu do cơ sở giáo dục đề ra, đảm bảo các yêu cầu về mục tiêu giáo dục của Luật giáo dục đại học, phù hợp với yêu cầu đào tạo nguồn nhân lực cho sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và cả nước” (Theo Thông tư 12/2017/TT-BGDĐT Thông tư ban hành quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học)

2. Đảm bảo chất lượng bên trong (IQA): Là quá trình cải thiện liên tục bao gồm các bước theo dõi, đánh giá và rà soát, điều chỉnh, kịp thời trong tổ chức thực hiện các hoạt động trên cơ sở phân tích, đánh giá các chỉ số, chỉ tiêu (đầu vào, quá trình, đầu ra) do Trường xác định để có thể can thiệp kịp thời về hệ thống (cơ cấu tổ chức, chức năng nhiệm vụ, tổ chức thực hiện), nhân lực, công cụ (Quy định, quy trình) khi có sự cố/biến động trong quá trình thực hiện công việc.



3. Hệ thống Đảm bảo chất lượng: Bao gồm Hội đồng đảm bảo chất lượng, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng (KT&ĐBCL); các đơn vị trong Trường; các cán bộ, giảng viên của Trường Đại học Y tế công cộng (thành viên mạng lưới đảm bảo chất lượng).

Điều 3. Nguyên tắc tổ chức thực hiện đảm bảo chất lượng

1. Lấy khách hàng làm trung tâm.
2. Việc bảo đảm chất lượng là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt của Trường, được tiến hành thường xuyên, liên tục và ổn định.
3. Các quyết định liên quan đến hoạt động đảm bảo chất lượng dựa trên cơ sở pháp luật, cơ sở khoa học với các bằng chứng cụ thể và đáp ứng nhu cầu thực tiễn nâng cao chất lượng của Trường.
4. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về đảm bảo chất lượng của Trường. Tất cả cán bộ, giảng viên của Trường Đại học Y tế công cộng có trách nhiệm triển khai và thực hiện các quy định về ĐBCL.

Điều 4. Tổ chức và chức năng, nhiệm vụ của hội đồng đảm bảo chất lượng

Hội đồng có chức năng tư vấn cho Hiệu trưởng về các vấn đề liên quan đến công tác đảm bảo chất lượng giáo dục đào tạo, nghiên cứu khoa học, cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe và thực hiện nhiệm vụ theo Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Hội đồng Đảm bảo chất lượng Trường Đại học Y tế công cộng ban hành ngày 10 tháng 01 năm 2019 (Quyết định số 55/QĐ-ĐHYTCC về việc ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Hội đồng Đảm bảo chất lượng Trường Đại học Y tế công cộng)

Điều 5. Tổ chức và nhiệm vụ của Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng

Là đơn vị đầu mối triển khai và tham mưu cho Hiệu trưởng và Hội đồng đảm bảo chất lượng về công tác đảm bảo chất lượng và thực hiện theo quy định chức năng nhiệm vụ do Hiệu Trưởng ban hành vào ngày 05 tháng 03 năm 2018 (Quyết định số 377/QĐ-ĐHYTCC về việc ban hành Quy định chức năng - nhiệm vụ của các Phòng, Trung tâm của Trường Đại học Y tế công cộng).

Điều 6. Các thành viên mạng lưới đảm bảo chất lượng

Nhiệm vụ của các thành viên mạng lưới đảm bảo chất lượng tại đơn vị:

- Làm đầu mối triển khai, thực hiện, theo dõi các hoạt động liên quan đến đảm bảo chất lượng tại đơn vị.



- Thực hiện các kế hoạch hoạt động của mạng lưới đảm bảo chất lượng tại đơn vị.
- Tham gia kiểm tra, đánh giá chất lượng theo phân công của Hội đồng đảm bảo chất lượng của Trường.

Chương III

HOẠT ĐỘNG TRIỂN KHAI ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG

Điều 7. Xây dựng kế hoạch, chương trình đảm bảo chất lượng

1. Trường xây dựng, ban hành, phổ biến mục tiêu đảm bảo chất lượng để nhân viên, học viên, sinh viên, khách hàng sử dụng các dịch vụ của Trường và cộng đồng được biết.
2. Trường xây dựng, phê duyệt kế hoạch và lập chương trình đảm bảo chất lượng thông qua việc xác định các vấn đề ưu tiên. Nội dung của kế hoạch chất lượng được lồng ghép vào kế hoạch hoạt động hàng năm và 5 năm và phù hợp với nguồn lực của Trường.

Điều 8. Duy trì quy chuẩn kỹ thuật trong và ngoài nước

1. Trường bảo đảm các điều kiện để được cấp giấy phép hoạt động trong các lĩnh vực hoạt động do các cấp có thẩm quyền quy định (Đào tạo, NCKH, CCDV CSSK).
2. Trường có trách nhiệm tiếp tục duy trì các hoạt động để bảo đảm đáp ứng quy chuẩn kỹ thuật trong và ngoài nước và các điều kiện khác do các cấp có thẩm quyền quy định.

Điều 9. Xây dựng và đánh giá chỉ số ĐBCL chất lượng, cơ sở dữ liệu của các lĩnh vực có liên quan

1. Xây dựng bộ chỉ số ĐBCL của từng lĩnh vực căn cứ vào các bộ tiêu chuẩn chất lượng do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Y tế và Bộ Khoa học và Công nghệ và các bộ ngành liên quan ban hành và tham khảo các bộ chỉ số chất lượng tương tự trong nước hoặc nước ngoài.
2. Thực hiện đánh giá chỉ số ĐBCL trong các lĩnh vực.
3. Tổ chức thu thập, quản lý, lưu trữ, khai thác và sử dụng dữ liệu liên quan đến đảm bảo chất lượng của các lĩnh vực.
4. Kết quả triển khai bộ chỉ số ĐBCL trong các lĩnh vực được sử dụng như một chỉ số đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của nhân viên thuộc Trường



5. Lồng ghép báo cáo đảm bảo chất lượng vào báo cáo hoạt động chung của Trường.

6. Ứng dụng công nghệ thông tin để xây dựng cơ sở dữ liệu, phân tích, xử lý thông tin liên quan đến quản lý đảm bảo chất lượng của Trường.

Điều 10. Tổ chức triển khai các quy định, hướng dẫn chuyên môn trong các lĩnh vực

1. Tổ chức triển khai thực hiện các quy định, hướng dẫn chuyên môn do Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Y tế và Bộ Khoa học và Công nghệ và các Bộ ngành có liên quan ban hành, bao gồm hướng dẫn đào tạo, NCKH và chăm sóc sức khỏe (chẩn đoán và điều trị, tư vấn, xét nghiệm), hướng dẫn quy trình kỹ thuật, hướng dẫn quy trình chăm sóc và các văn bản hướng dẫn chuyên môn khác.

2. Tổ chức triển khai thực hiện kiểm định chất lượng nhằm đánh giá việc thực hiện các quy định, hướng dẫn chuyên môn của Trường; tiến hành phân tích có hệ thống chất lượng đào tạo, NCKH, khám chữa bệnh, xét nghiệm có liên quan.

Điều 11. Triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn khách hàng và nhân viên

1. Thiết lập chương trình và xây dựng các quy định cụ thể bảo đảm an toàn người học, người bệnh và nhân viên.

2. Bảo đảm môi trường làm việc an toàn cho nhân viên; tránh tai nạn, rủi ro, phơi nhiễm nghề nghiệp.

3. Thiết lập hệ thống thu thập, báo cáo sai sót chuyên môn, sự cố tại các đơn vị, bao gồm cả phòng khám đa khoa, trung tâm xét nghiệm, gồm báo cáo bắt buộc và tự nguyện.

4. Xây dựng quy trình đánh giá sai sót chuyên môn, sự cố để xác định nguyên nhân gốc, nguyên nhân có tính hệ thống và nguyên nhân chủ quan của nhân viên; đánh giá các rủi ro tiềm ẩn có thể xảy ra.

5. Xử lý sai sót chuyên môn, sự cố và có các hành động khắc phục đối với nguyên nhân gốc, nguyên nhân có tính hệ thống và nguyên nhân chủ quan để giảm thiểu sai sót, sự cố và phòng ngừa rủi ro.



Điều 12. Đánh giá chất lượng

1. Triển khai thực hiện đánh giá chất lượng nội bộ của Trường dựa trên bộ tiêu chuẩn chất lượng do Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Y tế ban hành mỗi 6 tháng/1 lần.
2. Sau khi các lĩnh vực được cấp giấy chứng nhận chất lượng cần tiếp tục duy trì và cải tiến chất lượng
3. Đánh giá hiệu quả áp dụng các tiêu chuẩn, mô hình, phương pháp về đảm bảo chất lượng để đưa ra quyết định lựa chọn tiêu chí, tiêu chuẩn, mô hình, phương pháp phù hợp.
4. Thực hiện lấy ý kiến thăm dò và đánh giá sự hài lòng của khách hàng theo đặc thù của từng lĩnh vực (một lần/học kỳ; 3 tháng/PKĐK), làm cơ sở cho việc cải tiến nâng cao chất lượng phục vụ khách hàng và sự hài lòng của nhân viên.
5. Xây dựng các báo cáo chất lượng và tự công bố báo cáo chất lượng theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục đào tạo, Bộ Y tế.
6. Bộ Giáo dục đào tạo, Bộ Y tế tiến hành đánh giá chất lượng của Trường, hoặc thẩm định báo cáo chất lượng dựa trên bộ tiêu chuẩn chất lượng do Bộ ban hành theo định kỳ hằng năm hoặc đột xuất.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG

Điều 13. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Chỉ đạo, quán triệt nội dung Quy chế tới toàn thể công chức, viên chức và người lao động trong Trường.
2. Thiết lập hệ thống tổ chức đảm bảo chất lượng trong trường.
3. Thí điểm áp dụng, điều chỉnh và triển khai, áp dụng chính thức các bộ tiêu chuẩn chất lượng do Bộ Giáo dục đào tạo và Bộ Y tế ban hành.
4. Bố trí kinh phí cho các hoạt động đảm bảo chất lượng:
 - Triển khai các hoạt động áp dụng các bộ tiêu chuẩn chất lượng, tự đánh giá, đánh giá ngoài (trường, chương trình) do Bộ Giáo dục đào tạo và Bộ Y tế ban hành.
 - Duy trì và nâng cao chất lượng.



ĐƠN
HỌC
TẬP
CÓ
★

- Khen thưởng cho tập thể, cá nhân xuất sắc trong hoạt động đảm bảo chất lượng.
- Hợp đồng tư vấn, đánh giá, chứng nhận chất lượng.
- Các hoạt động nâng cao chất lượng và an toàn khách hàng khác tùy theo nhu cầu của đơn vị.

5. Bảo đảm nguồn nhân lực và đào tạo về đảm bảo chất lượng, bao gồm:

- Đầu tư nguồn nhân lực cho đảm bảo chất lượng.
- Tổ chức hoặc cử nhân viên tham gia các khoá đào tạo, huấn luyện, tập huấn, bồi dưỡng về đảm bảo chất lượng do các cơ quan, tổ chức trong và ngoài nước thực hiện.
- Cử nhân viên chuyên trách về đảm bảo chất lượng tham gia các khóa đào tạo chuyên sâu về đảm bảo chất lượng do các cơ quan, tổ chức trong và ngoài nước thực hiện..

6. Bảo đảm điều kiện về trang thiết bị và phương tiện:

- Trang bị phương tiện phân tích, xử lý, lưu trữ dữ liệu đảm bảo chất lượng.
- Xây dựng các công cụ và văn bản hướng dẫn về đảm bảo chất lượng.

7. Chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát thực hiện công tác đảm bảo chất lượng.

Điều 14. Trách nhiệm các trưởng các đơn vị của Trường

1. Phổ biến nội dung Quy chế tới toàn thể nhân viên trong đơn vị.
2. Xây dựng mục tiêu chất lượng, lồng ghép các hoạt động đảm bảo chất lượng vào kế hoạch hoạt động của đơn vị và lĩnh vực được phân công phụ trách.
3. Triển khai và phối hợp với khoa, phòng, bộ môn khác áp dụng các tiêu chí, tiêu chuẩn quản lý chất lượng do Bộ Giáo dục đào tạo và Bộ Y tế ban hành tại phòng và lĩnh vực được phân công phụ trách.
4. Phối hợp với Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng xây dựng kế hoạch và triển khai các hoạt động bảo đảm và cải tiến chất lượng.
5. Tham gia các lớp đào tạo, huấn luyện, tập huấn, bồi dưỡng về đảm bảo chất lượng do các cơ quan, tổ chức trong và ngoài nước thực hiện.
6. Tham gia đánh giá chất lượng.



Điều 15. Trách nhiệm của các nhân viên trong Trường

1. Tham gia các chương trình, kế hoạch, hoạt động cải tiến chất lượng tùy theo chức trách, nhiệm vụ của mình.
2. Tham gia các lớp đào tạo, huấn luyện, tập huấn, bồi dưỡng về đảm bảo chất lượng do các cơ quan, tổ chức trong và ngoài nước thực hiện.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 16. Lộ trình thực hiện công tác đảm bảo chất lượng tại Trường Đại học Y tế công cộng

1. Giai đoạn I: Hoàn thiện hệ thống
 - a) Hoàn thiện hệ thống tổ chức đảm bảo chất lượng tại Trường.
 - b) Tổ chức hoặc cử nhân viên tham dự các khóa đào tạo, huấn luyện, tập huấn, bồi dưỡng về đảm bảo chất lượng do các cơ quan, tổ chức trong và ngoài nước thực hiện.
 - c) Xây dựng bổ sung một số tiêu chí, tiêu chuẩn trên cơ sở áp dụng bộ tiêu chuẩn quản lý chất lượng do Bộ GD-ĐT và Bộ Y tế ban hành; Xác định thêm một số chỉ số riêng (đầu vào, quá trình, đầu ra) của riêng HUPH và kế hoạch chiến lược để tự đánh giá và cải tiến chất lượng phù hợp với điều kiện thực tế của Trường.
 - d) Khuyến khích áp dụng thí điểm các mô hình, phương pháp chất lượng và các bộ tiêu chuẩn đảm bảo chất lượng.
2. Giai đoạn II: Triển khai thực hiện
 - a) Đánh giá hiệu quả việc áp dụng các bộ tiêu chuẩn, chỉ số, mô hình, phương pháp chất lượng.
 - b) Chỉnh sửa những nội dung chưa phù hợp của các bộ tiêu chuẩn, chỉ số, mô hình đảm bảo chất lượng dựa trên kết quả đánh giá.
 - c) Đào tạo cán bộ chuyên trách đảm bảo chất lượng.
 - d) Tự nguyện đăng ký với tổ chức chứng nhận chất lượng để đánh giá chất lượng.
 - e) Các cơ quan quản lý tiến hành đánh giá, thẩm định và công nhận chất lượng của các lĩnh vực.



3. Giai đoạn III: Duy trì

Tiếp tục áp dụng các bộ tiêu chuẩn, chỉ số, mô hình, phương pháp chất lượng và đăng ký chứng nhận chất lượng theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Y tế và các tổ chức chứng nhận chất lượng độc lập.

Điều 17. Tổ chức thực hiện

1. Các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, đề nghị các đơn vị gửi ý kiến bằng văn bản về Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng để tổng hợp, báo cáo Hội đồng đảm bảo chất lượng xem xét, giải quyết.

Điều 18. Điều khoản thi hành

1. Quy chế gồm 5 Chương 18 Điều và có hiệu lực theo Quyết định ban hành của Hiệu trưởng.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc phát sinh vấn đề chưa phù hợp, Hội đồng đề nghị Hiệu trưởng xem xét, sửa đổi, bổ sung./.



Bùi Thị Thu Hà